

Договор — публичная оферта

1.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Договора:

Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Коняхин Станислав Александрович (ИНН: 771876434203; ОГРНИП: 318774600552678) Сайт <https://soulhelp.ru> (далее — «Сайт») — система связанных между собой веб-страниц, обеспечивающая возможность субаренды нежилого помещения, сбора данных для передачи помещения в субаренду, предоставления выбора способа оплаты субаренды и т.д. Заказ — информация, отправленная Субарендатором Арендодателю с помощью раздела сайта «Расписание», расположенного по адресу: <https://soulhelp/schedule/tsvetnoy>, с целью субаренды нежилого помещения и заключения договора субаренды нежилого помещения с Арендодателем. Субарендатор — физическое лицо, разместившее Заказ с помощью Сайта и принимающее условия настоящего Договора. Посетитель Сайта — лицо, пришедшее на Сайт без цели размещения Заказа. Помещение — нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва, Цветной б-р, д.21, стр.6 пом. 75, передаваемое Арендодателем Субарендатору на условиях настоящего Договора.

2.

Предмет договора

- 2.1.
Настоящий договор является публичной офертой, в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, Индивидуального предпринимателя Коняхина Станислава Александровича (далее — «Исполнитель») физическим лицам (далее — «Заказчик») заключить Договор субаренды нежилого помещения посредством Сайта <https://soulhelp.ru/> (далее — «Договор») и содержит порядок и условия передачи нежилого помещения Субарендатору, а также иные существенные условия. По настоящему Договору Арендодатель обязуется передать Субарендатору за плату во временное владение и пользование Помещение на условиях и в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.
- 2.2.
Условия настоящего Договора могут быть в любой момент изменены Арендодателем в одностороннем порядке, изменения условий настоящего Договора вступают в силу с момента размещения внесенных изменений на Сайте.
- 2.3.
Настоящий Договор является договором присоединения, заключение настоящего Договора происходит в порядке ст. 428 ГК РФ. Акцептом настоящей

Оферты признаются следующие действия Субарендатора: размещение Заказа на Сайте и оплата стоимости субаренды Помещения Арендодателю.

- 2.4.
Применимым правом по настоящему Договору является право Российской Федерации. Отношения сторон настоящего Договора регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, обычаями делового оборота.

3.

Порядок оказания услуг

- 3.1.
Субарендатор размещает Заказ на Сайте, с указанием своей фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты, номера телефона и указанием даты и количества часов субаренды помещения. Помещение сдается в субаренду в порядке: почасового временного владения и пользования.
- 3.2.
После совершения Субарендатором действий, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Субарендатор может осуществить оплату субаренды Помещения, в порядке и на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора, любым способом из предложенных на Сайте в разделе «Оплата», расположенного по адресу: <https://soulhelp.ru/payment-options>
- 3.3.
После размещения Заказа на сайте и осуществления оплаты стоимости субаренды Помещения, Арендодатель направляет Субарендатору по контактными данным, указанным в Заказе, одноразовый пароль для получения доступа в Помещение.
- 3.4.
Для доступа в Помещение, Субарендатор вводит одноразовый пароль в электронном кодовом замке, одноразовый пароль, направленный Субарендатору может быть использован для доступа в Помещение в промежутке от времени за 5 (пять) минут до начала времени субаренды Помещения до 5 (пяти) минут до окончания времени субаренды Помещения.
- 3.5.
Субарендатор обязан покинуть Помещение за 5 (пять) минут до окончания срока времени субаренды.
- 3.6.
Максимальное количество часов подряд, на которое может быть арендовано Помещение составляет 13 часов.
- 3.7.
Арендодатель вправе отказаться от сдачи в субаренду Помещения в случае отсутствия у Арендодателя возможности сдать Помещение в Субаренду и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.8.
Обязанность Арендодателя по передаче Помещения в субаренду считается выполненной с момента направления одноразового пароля, в порядке п. 3.4. настоящего Договора.
- 3.9.
Субарендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4.

Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1.
Стоимость одного часа субаренды Помещения определяется на основе цен, принятых у Арендодателя, и указывается на Сайте в разделе «Расписание», расположенном по адресу: <https://soulhelp.ru/schedule/tsvetnoy>. Арендодатель вправе в одностороннем порядке в любой момент изменить стоимость аренды Помещения. Изменения вступает в силу с момента их размещения на Сайте в разделе «Расписание», расположенного по адресу: <https://soulhelp.ru/schedule/tsvetnoy>. Изменение стоимости аренды не распространяется на стоимость аренды, Заказ по которым направлен Субарендатором.
- 4.2.
Субарендатор оплачивает стоимость субаренды в порядке 100% предоплаты, одним из способов, указанных на Сайте в разделе «Оплата», расположенного по адресу: <https://soulhelp.ru/payment-options>
- 4.2.1.
Моментом расчета при оплате банковской картой принимается рабочий день, следующий за днем оплаты. Рабочий день – с 09:00 до 22:00 по московскому времени.
- 4.3.
В случае отказа Арендодателя от сдачи Помещения в субаренду, по основаниям, указанным в п. 3.8. настоящего Договора, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней возвращает Субарендатору уплаченные в качестве предоплаты денежные средства, по реквизитам, указанным Субарендатором.
- 4.4.
Субарендатор может воспользоваться бонусной системой, условия использования которой, указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.

Права и обязанности Сторон

- 5.1.
Субарендатор обязуется:

- 5.1.1.
Принимать и оплачивать стоимость субаренды в порядке, согласованном в настоящем Договоре.
- 5.1.2.
Использовать Сайт Арендодателя только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по прямому назначению, а также самостоятельно знакомится со всеми условиями сдачи Помещения в субаренду.
- 5.1.3.
В случае отказа от настоящего Договора, уведомить об этом Арендодателя по контактными данным, указанным на Сайте Арендодателя.
- 5.1.4.
При первичном размещении Заказа Субарендатор обязан предоставить Арендодателю копию своего паспорта на адрес электронной почты Арендодателя info@soulhelp.ru или через форму «Профиль» (раздела «Личный кабинет» Сайта) или представителю Арендодателя лично до начала пользования Помещением.
- 5.1.5.
Соблюдать Правила пользования Помещением, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 5.2.
Субарендатор имеет право:
- 5.2.1.
Получать информацию о порядке, условиях, стоимости сдачи Помещения в субаренду.
- 5.3.
Арендодатель обязуется:
- 5.3.1.
Сдать Помещение Субарендатору в субаренду надлежащим образом и в сроки, согласно условиям настоящего Договора.
- 5.3.2.
Поддерживать Сайт в рабочем состоянии, обеспечивать Субарендатору бесперебойный доступ к сервисам Сайта, устранять любые неполадки в работе Сайта в максимально короткие сроки.
- 5.3.3.
Соглашаясь с условиями настоящего Договора и совершая акцепт настоящей Оферты, Субарендатор дает свое согласие на обработку Арендодателем его персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года. Арендодатель обязуется обрабатывать персональные данные Субарендатора строго в соответствии с действующим законодательством и для целей исполнения обязательств по настоящему Договору. Арендодатель имеет право передавать персональные данные Субарендатора только с его письменного согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.4.
Арендодатель имеет право:
- 5.4.1.
Не передавать Помещение в субаренду Субарендатору, до момента исполнения Субарендатором обязанности по оплате стоимости субаренды Помещения в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.
- 5.4.2.
Отказать в передаче Помещения в субаренду Субарендатору, в случае неисполнения последним обязанности, предусмотренной в п. 5.1.4. настоящего Договора. Возврат денежных средств, внесенных в качестве предоплаты, в случае, указанном в настоящем пункте, производится в порядке п. 7.1. настоящего Договора.
- 5.4.3.
Отказаться от настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.4.
Отказать Субарендатору в передаче Помещения в случае отсутствия у Арендодателя такой возможности.
- 5.4.5.
В любой момент прекратить доступ Посетителю Сайта и/или Субарендатору к Сайту.

6.

Ответственность сторон

- 6.1.
За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2.
Арендодатель не несет ответственности за сбои в работе Сайта, возникшие не по вине Арендодателя.
- 6.3.
Субарендатор в случае порчи имущества Арендодателя, находящегося в Помещении, обязуется возместить расходы Арендодателя на приобретение нового имущества, в случае невозможности его восстановления, очистки или ремонта, а также обязуется возместить стоимость очистки имущества, в случае его загрязнения по вине Субарендатора. Субарендатор возмещает расходы Арендодателя на основании требования, полученного от Арендодателя и в порядке, указанном в этом требовании. Список имущества приведен в настоящем Договоре в п. 12.

7.

Порядок изменения, переноса сроков субаренды Помещения и возврата денежных средств

- 7.1.
В случае отказа Субарендатора от настоящего Договора и/или от субаренды Помещения после размещения Заказа на сайте и более чем за 2 (два) дня до даты субаренды Помещения, Арендодатель обязуется возвратить Субарендатору денежные средства, уплаченные в качестве предоплаты, за вычетом суммы понесенных расходов Исполнителем в течение 10 (десяти) дней по реквизитам, указанным Субарендатором.
- 7.2.
В случае если Субарендатор не воспользовался Помещением в оплаченные часы и не уведомил об этом Арендодателя, в порядке п. 7.1. настоящего Договора, денежные средства, уплаченные за указанные в Заказе часы субаренды Помещения Субарендатору, не возвращаются.

8.

Порядок разрешения споров

- 8.1.
Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. Для сторон обязателен претензионный порядок урегулирования споров.
- 8.2.
Сторона получившая претензию, обязана дать ответ на нее в течение 30 (тридцати) дней с момента получения.
- 8.3.
Претензии направляются по контактному данным Заказчика, указанным в Личном кабинете Заказчика, по контактному данным Исполнителя, указанным в настоящем Договоре или на Сайте.
- 8.4.
Споры и разногласия Сторон по Договору передаются на рассмотрение суд общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 9.1.
Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени, которая ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным

способом. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено уполномоченным государственным органом.

- 9.2.
Неуведомление или несвоевременное уведомление Сторон Договора о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.
- 9.3.
Если последствия, вызванные этими форс-мажорными обстоятельствами, будут длиться более 30 (Тридцати) календарных дней, то Стороны встретятся для обсуждения создавшейся ситуации и принятия мер по преодолению создавшейся ситуации, однако если в течение дополнительных 10 (Десяти) календарных дней Стороны не смогут найти выход из создавшейся ситуации, то любая из Сторон вправе требовать расторжения Договора в одностороннем порядке. Факты, изложенные в извещении, должны быть подтверждены компетентными государственными органами или организациями по месту наступления таких обстоятельств.

10.

Срок действия договора

- 10.1.
Настоящий договор заключен на неопределённый срок.
- 10.2.
Стороны имеют право отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.

Иные условия

- 11.1.
Субарендатор не имеет права использовать содержимое Сайта, товарный знак и другие объекты интеллектуальных прав, права на которые принадлежат Арендодателю, без письменного согласия Исполнителя.
- 11.2.
Контакты Арендодателя: телефон +7 (926) 648-82-46, электронная почта info@soulhelp.ru

12.

Список имущества

| № | Предмет | Стоимость | Количество |
|---|---------------------|-----------|------------|
| 1 | Кресло СТРАНДМОН | 15 000 | 4 |

| | | | |
|---|-------------------------|-------|---|
| 2 | Кресло Поэнг | 10000 | 3 |
| 3 | Журнальный стол Лакк | 700 | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 1 к Договору. Правила пользования Помещением

Правила бронирования

- Кабинеты могут быть арендованы по часам или по дням. Минимальное время бронирования — 1 час.
Интервал бронирования равен 30 минутам, то есть Вы можете забронировать любое количество времени не менее часа, кратное 30 минутам.
- Бронирование одного и того же кабинета одним арендатором с 30-минутным «окном» между бронированиями невозможно. Вы можете либо забронировать два разных кабинета, либо оплатить этот интервал согласно тарифу.
- Бронирование производится через сайт путем предоплаты в размере 100%* любым способом оплаты, предусмотренным на [странице оплаты](#).
- При необходимости бронирования более 10 часов еженедельно возможны иные договоренности по времени оплаты: еженедельная предоплата.
- Возможно бронирование по телефону или текстовым сообщением или через любой канал связи на странице [«Контакты»](#)

Правила отмены бронирования

- Средства возвращаются в объёме:
100% — при отмене за 24 часа и ранее на банковскую карту;
Отмена бронирования не может быть произведена менее чем за 24 часа, средства не возвращаются и удерживаются в полном объеме за оказанную услугу.
Отмена бронирования осуществляется по телефону, указанному на странице [«Контакты»](#)

Правила переноса времени бронирования

- Перенос бронирования осуществляется через отмену бронирования согласно правилам отмены с последующим бронированием нового времени.
При этом рекомендуем делать отмену на бонусный счёт, чтобы не ожидать длительной процедуры возврата денег на банковскую карту.
- Если до начала бронирования остаётся менее 24 часов, то перенос в пределах дня всё ещё возможен. Для этого сделайте заявку текстовым сообщением через любой канал связи на странице [«Контакты»](#) (раздел [«Сообщения»](#)). Если такой перенос возможен, стоимость такого переноса составит 50 рублей.

Правила доступа в кабинеты

- Код от электронного замка придет Вам в SMS и на электронную почту сразу после оплаты бронированного времени. Этот же код будет действовать при всех последующих бронированиях до конца календарного года вне зависимости от кабинета.
- Ваш код от электронного замка работает в том кабинете, который Вы бронировали, и начинает действовать за 10 минут до начала бронированного времени. В момент окончания оплаченного Вами времени код заканчивает свое действие. Если Вы приехали раньше начала бронирования, кабинет свободен, и есть желание зайти пораньше, то Вы можете связаться с нами любым способом, указанным в начале данной страницы, и сообщить об этом. Стоимость дополнительного времени аренды будет рассчитана поминутно исходя из текущего тарифа плюс 50 рублей за ручную обработку заявки.

Правила использования кабинетов в дополнительное время (сверх предварительно бронированного)

- Вы можете без штрафных санкций проходить в бронированный Вами кабинет за 10 минут до начала бронированного Вами времени при условии, что кабинет в это время свободен.
- При наличии следующей сразу за Вами брони Вы можете выйти в момент окончания бронирования только при условии, что поставите мебель на место и проветрите помещение. Если Вы этого не сделали, Вы должны позволить следующему арендатору войти за 3 минуты до начала его аренды для приведения помещения в надлежащий вид.
- В случае, если из-за вашей задержки в кабинете сверх бронированного Вами времени следующий сразу за Вами арендатор не смог вовремя попасть в кабинет, Вам придет счёт на оплату компенсации потерянного другим арендатором времени по текущему тарифу с коэффициентом 1,5.
- В случае неоднократного нарушения временных границ, которое повлекло за собой неудобства других арендаторов, администрация вправе отказаться от дальнейшего сотрудничества.
- Если Вам нужно задержаться в кабинете свыше 5 минут при условии, что кабинет свободен, необходимо уведомить об этом администрацию сообщением через любой канал связи со страницы «Контакты», с информацией о том, на какое количество времени Вы планируете задержаться. Вам будет выставлен дополнительный счёт исходя из текущего тарифа.
- Если Вы по каким-либо причинам не предупреждаете о задержке в кабинете сверх бронированного Вами времени, штраф составит 400 рублей в случае задержки в кабинете, не превышающей 30 минут после окончания бронированного Вами времени, и 2500 рублей при задержке в кабинете свыше 30 минут по окончании бронированного Вами времени. Для оплаты штрафа Вам будет выставлен счёт. При этом возможность бронирования будет временно ограничена до оплаты этого счёта.

Правила поведения в SOULHELP:

Курить на территории SOULHELP строго запрещено, в том числе внутри кабинетов, коридоре и подъезде.

- Запрещено размещение любого рода рекламных материалов снаружи и внутри арендованного Вами кабинета.
- Запрещено заменять или завешивать таблички рядом с кабинетами, а также размещать где-либо снаружи свои таблички.
- Для Вас и Ваших клиентов в холле находятся стулья, банкетки. На них можно ожидать своего времени. Запрещено сидеть на полу коридора.
- Соблюдайте тишину вне стен кабинета. Разговоры по телефону допускаются внутри кабинета и на выходе из блока, в подъезде.
- Запрещено принимать пищу внутри кабинета.

Правила поведения в кабинетах

- Чтобы Вас не беспокоили во время приема, рекомендуем перед началом работы вешать на ручку двери табличку «Просьба не стучать...».
- Обязательно убирайте табличку в кабинет, когда уходите.
- В детских кабинетах Рим и Вена строго запрещено заходить в уличной или сменной обуви в детскую зону (наступать на мягкий пол и детский ковёр). В зоне игротерапии разрешается ходить только в носках. В остальной части кабинета Вы можете вне зависимости от сезона ходить в уличной или сменной обуви по своему выбору.

В кабинете Вена обязательно пользоваться сменной обувью, своей или имеющимися в кабинете тапочками.

В остальных кабинетах Вы можете вне зависимости от сезона ходить в уличной или сменной обуви на свой выбор.

- Арендатор обязуется соблюдать пожарную безопасность. Строго воспрещается пользоваться открытым огнём, в том числе обычными свечами. В случае необходимости пользуйтесь электрическими свечами на батарейках, они есть в каждом кабинете.
- Запрещено пользоваться ароматическими свечами и благовониями.
- Помещение после Вас должно остаться таким же, как было до Вас.
- Выбросьте в корзину оставшийся после вас мусор (одноразовые стаканы, салфетки, пакетики из под чая и кофе и т.п.). Категорически запрещается выбрасывать стаканы, наполненные жидкостью, в ведро. Если вы не допили чай, кофе или воду, перед тем как выбрасывать стаканчик, вылейте остатки жидкости в раковину туалета.
- Закройте окна, если Вы их открывали.
- Верните мебель на место, если Вы её переставляли.
- Если Вы пришли в неубранный кабинет, сообщите нам об этом, отправив фотографию проблемы через любой канал связи: в чат [ВКонтакте](#), [WhatsApp](#) или [Telegram](#).
- В случае поступления от администратора или следующего за Вами арендатора жалобы на беспорядок после Вас в кабинете, Вам будет выставлен счет на компенсацию уборки за Вами в размере 50 рублей за каждый случай.
- В случае неоднократного нарушения правил администрация вправе отказаться от дальнейшего сотрудничества.

Прочие условия

- Арендатор несёт материальную ответственность за порчу имущества и интерьера комнат.
- Арендатор несёт самостоятельную ответственность за соответствие проводимой в данном помещении деятельности нормам Российского законодательства и Гражданского кодекса РФ.
- В случае неоплаченных задолженностей по дополнительному времени, штрафу или компенсации администрация оставляет за собой право отказаться от сотрудничества до момента полного погашения задолженности.